

## ПРИНЯТО

педагогическим советом  
протокол № 1 от «24» 08 2023 г.

Председатель педагогического совета  
Кошелева /С.В. Кошелева

## СОГЛАСОВАНО

С родительским комитетом  
«22» 08 2023 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №30  
«Кораблик» ЗМР РТ»

/С.В. Кошелева/

Приказ № 1 от «25» 08 2023

### Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №30 «Кораблик» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования, изменения и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №30 «Кораблик» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработан в соответствии с:

— Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 4 августа 2023 года;

— Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года с изменениями на 29 декабря 2022 года;

— Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 гоа № 236 «об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования», с изменениями от 23 января 2023 года;

— Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программа соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;

— Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 г. №1155, с изменениями на 21 января 2019 года;

— Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;

— Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 «Кораблик» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», разработанной в

— соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);

— Уставом МБДОУ

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержание образовательных программ.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме на обучение или воспитание в Учреждении.

2.2. При приеме на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным образовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в Учреждение в течение трех рабочих дней после завершения договора.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения

2.6. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема в Учреждение.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБДОУ и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и Учреждением, которое оформляется приказом руководителя.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ руководителя.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа руководителя или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт отчисленному из Учреждения, медицинскую карту воспитанника.